|  |
| --- |
| 附表1会长办公会请假单填表时间： |
| 申请人姓名： | 　 | 职务： | 　 |
| 会议名称： |  |
| 申请请假时间： | 　 | 　 | 　 |
| 请假事由： | 　 | 　 | 　 |
| 会长审批： | 　 | 　 | 　 |

附表2

|  |
| --- |
| 理事会、常务理事会请假单 填表时间： |
| 申请人姓名： | 　 | 职务 （理事/常务理事）： | 　 |
| 会议名称： |  |
| 申请请假时间： | 　 | 　 | 　 |
| 请假事由： | 　 | 　 | 　 |
| 会长审批： | 　 | 　 | 　 |

附表3

|  |
| --- |
| 委员会请假单 填表时间： |
| 申请人姓名： | 　 | 职务： | 　 |
| 活动名称： |  |
| 申请请假时间： | 　 | 　 | 　 |
| 请假事由： | 　 | 　 | 　 |
| 委员会主任审批： | 　 | 　 | 　 |

附表4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本会及其有关机构指派参加的请假单 填表时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名： | 　 | 职务： | 　 |
| 指派机构： |  |
| 活动名称： |  |
| 申请请假时间： | 　 | 　 | 　 |
| 请假事由： | 　 | 　 | 　 |
| 会长/召集人审批： | 　 | 　 | 　 |

 |